

**Diakonisches Werk
Ingolstadt
Schrannenstraße 5
85049 Ingolstadt**

Telefon 08 41 / 9 33 09-0
Telefax 08 41 / 9 33 09-25
E-Mail info@dw-in.de
www.dw-in.de

Für unser Matthäus-Stift, Wohnen mit Pflege suchen wir zum 01.09.2021 eine/n

Verwaltungsangestellte/n mit Abrechnungskennntnissen in Teilzeit (30 Wochenstunden)

Aufgabengebiet:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Heimkostenabrechnung

Erforderliche Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Abgeschlossene kfm. Berufsausbildung
- Einfühlungsvermögen für die besondere Situation alter und pflegebedürftiger Menschen
- fundierte EDV-Kenntnisse
- eine positive Einstellung zur Diakonie

Wir bieten:

- Vergütung nach AVR Bayern mit zusätzlicher Altersversorgung und Beihilfeversicherung
- 2 Tage Zusatzurlaub im Rahmen des Familienbudgets

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:
die Geschäftsleitung
des Diakonischen Werkes Ingolstadt
Schrannenstr. 5, 85049 Ingolstadt
oder personal@dw-in.de

